

大阪府立母子・父子福祉センター／母子家庭等就業・自立支援センター

職業紹介所 求人情報一覧（2022年3月10日現在）

《2022年3月10日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|----------------------|---------------|--|-----------|---|---|-------|----------|--|---|--------------------------|--|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 83 | R3-66 | 常用 | 大阪府 東大阪市 | | 一般事務 | ・出荷事務(伝票入力) ・簡単な経理事務(パソコン入力作業) ・来客対応 | ・高卒以上 ・必要な経験特になし ・パソコン操作(ワード、エクセル) ・普通自動車運転免許 必須 | 62歳以下 | 1人 | 月給180,000円～338,000円 (内訳)・基本給140,000円～218,000円 ・職務手当30,000円～110,000円 ・奨励手当10,000円 ・家族手当 子5,000円、二人目以降3,000円 | 8:00～17:00 (内90分休憩) | 土曜・日曜・週休2日 (年間休日120日) | 試用期間有3か月(賃金同じ) 時間外月平均3時間 賞与有 退職金有(1年以上勤務) その他手当として皆勤手当、精勤手当、特別奨励金0円～10,000円有 | |
| | | | 近鉄けいはんな線 吉田駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |
| 84 | R3-67 | パート(雇用期間定め有、更新の可能性有) | 大阪市鶴見区 | | 一般職非常勤補助員 | ・府立高等学校での事務補助業務全般 ・電話対応、来客対応(給茶業務を含む) ・パソコンを使用した資料作成、印刷業務 ・データ入力、校内文書、物品の整理等 | ・学歴不問 ・必要な経験等不問 ・但しワード、エクセルによる文書作成、データ入力、関数による集計など、パソコン操作スキルが必要 | 不問 | 2人 | 時間給1,090円 | ①週3日(1名) ②週4日(1名) 9:00～17:00 の内5時間程度 (内45分休憩) ※就業時間相談可 | 土曜・日曜・祝日 | 試用期間無 時間外無 賞与無 退職金無 地方公務員法に基づく一般職地方公務員(非常勤職員)となり、欠格事由(第16条)に該当する場合は応募不可 政治的行為の制限等有 | |
| | | | JR学研都市線 鴻池新田駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2022年3月3日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|------------------|--------------|--|-----|-------------------------------|----------------------|-----------|----------|--------|-----------------------------------|-----------------|---|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 81 | R3-63 | パート(雇用期間定め無) | 大阪府 堺市 | | 清掃員 | ・建物内、外周での清掃業務(トイレ、床、ゴミ回収等) | ・学歴不問 ・必要な経験等特になし | 不問 | 1人 | 時給992円 | 6:30～9:00 | 土曜・日曜・祝日 | 試用期間無 時間外無 賞与有 退職金無 通勤手当については面接時にご相談下さい | |
| | | | 近鉄けいはんな線 荒本駅 | | | | | | | 無 | | | | |
| 82 | R3-64 | パート(雇用期間定め有、更新有) | 大阪府 堺市 | | 警備員 | ・スーパーマーケットの駐車場の警備 ・自転車の整理等 | ・学歴不問 ・必要な経験等特になし | 18～64歳位まで | 1人 | 時給992円 | 10:00～19:00 (内60分休憩) ※週3日程度 | その他(ローテーションによる) | 試用期間無 時間外無 賞与有 退職金無 通勤手当については面接時にご相談下さい | |
| | | | 京阪本線 牧野駅 | | | | | | | 無 | | | | |

《2022年2月17日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|------------------|------------|--|--------|---|--|----|----------|----------|------------------------|---------------|---|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 80 | R3-58 | パート(雇用期間定め有、更新有) | 大阪府 茨木市 | | 非常勤作業員 | ・電話及び来客の対応 ・文書の整理、作成、発送 ・Word、Excelでの資料作成やデータ入力 ・その他、事務的作業全般 | ・学歴不問 ・必要な経験等特になし 但し、Word、Excelの基本操作スキルが必要 | 不問 | 1人 | 日給6,180円 | 9:00～15:45 (内45分休憩) | 土曜・日曜・祝日・年末年始 | 試用期間有1か月(賃金同じ) 時間外無 賞与有 退職金無 地方公務員法に基づく一般職地方公務員(非常勤職員)となり、欠格事由(第16条)に該当する場合は応募不可 また政治的行為の制限等有 | |
| | | | 阪急京都線 茨木市駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2022年2月16日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|------------------|-----------|--|--------|--------------|----------------------|--------|----------|-----------------|-----------|------------------------|---|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 79 | R3-57 | パート(雇用期間定め有、更新有) | 大阪市中央区 | | 清掃スタッフ | ・オフィスビルの日常清掃 | ・学歴不問 ・必要な経験等特になし | 75歳位まで | 1人 | 時給1,000円 | 6:00～9:00 | 土曜・日曜・祝日 (年間休日115日) | 試用期間有3か月(賃金同じ) 時間外無 賞与有 退職金無 トイレ清掃のため原則女性 大阪市内外にも他現場有 | |
| | | | 大阪市中央区 | | | | | | | 定額(最高12,000円まで) | | | | |

《2022年2月14日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|--------------|-----------|--|---------------------------|--|----------------------|-------|----------|---|--|----------------------------|---|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 78 | R3-56 | 常用 | 大阪府 堺市 | | ピアノの買取 コールセン タースタッフ | お客様からのお電話などでピアノを買い取るお仕事です。 (主な仕事内容) ・様々なメーカー、モデルのピアノの査定及び買取商談 ・お客様とインカムでの通話 ・電話対応を行いながら専用システムへデータ入力 ・引き取り日程調整と運送手配等 | ・高卒以上 ・タッチタイピング必須 | 59歳まで | 3人 | 月給180,000円～220,000円 ※職務手当(14,000円～32,000円)含む | ① 9:00～18:00 ②10:00～19:00 (内60分休憩) | その他・週休2日シフト制 (年間休日108日) | 試用期間有6か月(賃金同じ) 時間外月平均10時間 賞与有 退職金有(4年以上勤務) ピアノに関する専門知識は特に必要ありません。教育係が横に座り、一から指導しますので、未経験でも安心して働いていただけます。人と話すことや接客に興味があれば、お気軽にお問い合わせ下さい。 | |
| | | | 南海本線 堺駅 | | | | | | | 定額(最高30,000円まで) | | | | |

《掲載求人への応募・相談について》
 大阪府内にお住いのひとり親の方で、掲載されている求人に応募したい方や、求人内容をさらに詳しく知りたい方は、お気軽に当センターへお電話ください。その際、求職登録の有無と、各求人票の先頭にある求人番号をお伝えください。
母子家庭等就業・自立支援センター 電話 06-6748-0263(職業紹介担当) なお、すべての求人掲載しているわけではありませんので、ご承知ください。また、問い合わせ時に既に採用が決まっている場合もありますので、ご了承ください。

大阪府立母子・父子福祉センター／母子家庭等就業・自立支援センター

職業紹介所 求人情報一覧（2022年3月10日現在）

《2022年2月10日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|-----------------|----------------|--|-------|---|--------------------------------------|--------|----------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 76 | R3-54 | 常用(雇用期間定め有、更新有) | 大阪市中央区 | | 嘱託事務員 | 大阪府営住宅に関わる業務 ・入居者管理業務(入退去手続、各種届出受理等) ・収納等管理業務(家賃徴収、敷金徴収等) ・その他管理業務(緊急対応、団地内巡回等)他 | ・学歴不問 ・営業等顧客対応経験者歓迎 ・パソコンの基本操作 | 60歳位まで | 2人 | 日給月給174,100円 ※調整手当(37,100円)含む | 9:00~18:00 (内60分休憩) | 日曜・祝日・その他週1日・年末年始 (年間休日124日) | 試用期間無 時間外月平均10時間 賞与有 退職金有(3年以上勤務) | |
| | | | 南海本線 泉佐野駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |
| 77 | R3-55 | 常用(雇用期間定め有、更新有) | 大阪市中央区 | | 嘱託事務員 | 大阪府営住宅に関わる業務 ・入居者管理業務(入退去手続、各種届出受理等) ・収納等管理業務(家賃徴収、敷金徴収等) ・その他管理業務(緊急対応、団地内巡回等)他 | ・学歴不問 ・営業等顧客対応経験者歓迎 ・パソコンの基本操作 | 60歳位まで | 2人 | 日給月給174,100円 ※調整手当(37,100円)含む | 9:00~18:00 (内60分休憩) | 日曜・祝日・その他週1日・年末年始 (年間休日124日) | 試用期間無 時間外月平均10時間 賞与有 退職金有(3年以上勤務) | |
| | | | 泉北高速鉄道線 桐・美木多駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2022年2月7日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|----------------------|------------------------------|--|----------------|--|--|--------|----------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 74 | R3-51 | パート(雇用期間定め有、更新の可能性有) | 大阪市 中央区 | | 非常勤作業員 | ・書類確認、発送 ・テープ起こし、データ入力、資料作成【パソコン入力作業(ワード、エクセル、パワーポイント)も含む】 ・電話及び電子メール対応、研修対応 | ・学歴不問 ・必要な経験等特になし、但しワード、エクセル、パワーポイントによる文書作成、データ入力、関数による集計など、パソコン操作のスキルが必要 | 不問 | 1人 | 日給7,470円 | 月~木 9:30~17:30 (内45分休憩) | 金曜・土曜・日曜・祝日 週休3日制 | 試用期間有1か月(賃金同じ) 時間外無 賞与有 退職金無 地方公務員法に基づく一般職地方公務員(非常勤職員)となり、欠格事由(第16条)に該当する場合は応募不可 また政治的行為の制限等有 | |
| | | | 大阪メトロ谷町線 谷町四丁目駅 京阪本線 天満橋駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |
| 75 | R3-52 | 常用(雇用期間定め有、更新の可能性有) | 大阪市 阿倍野区 | | 府営住宅の入居管理等スタッフ | ・入居管理 各種申請受付、入居募集受付、入居者要望対応 ・家賃収納 家賃等の収納、滞納整理、収入申告・減免申請等受付 ・渉外業務 自治会との渉外業務、高齢者見守り、苦情処理など | ・学歴不問 ・必要な経験等特になし ・パソコン(エクセル、ワード)での文書作成、データ入力可能な方 | 60歳位まで | 4人 | 月給180,000円~200,000円 ※経験資格等を考慮の上決定 | 9:00~18:00 (内60分休憩) | 日曜・祝日・週休2日制 (年間休日121日) | 試用期間有2か月(賃金同じ) 時間外月平均3時間 賞与有 退職金無 通勤圏内での異動の可能性有 | |
| | | | 京阪本線 枚方市駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2022年1月25日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|--------------|-----------------|--|-----------------|--|--|----|----------|--|------------------------|---|---|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 72 | R3-46 | 常用 | 大阪府 東大阪市 | | エリア職 看護師、保健師 | ・地域包括支援センターでの高齢者の総合相談、権利擁護、ネットワークづくり、介護予防ケアプランの作成等 | ・学歴不問 ・看護師(地域活動の経験及び高齢者の公衆衛生経験要) ・保健師 のいずれか必要 ※詳細はお問合せ下さい | 不問 | 1人 | 月給280,200円+職務手当25,000円 +資格手当5,000円=310,200円 (その他:賃貸住宅のみ住宅手当~30,000円、 扶養手当~12,000円有) | 9:15~18:00 (内45分休憩) | 土曜・日曜・祝日・週休2日制 (年間休日123日) | 試用期間無 時間外月平均5時間程度 賞与有 退職金有(1年以上) 複数の職員と協働しながらですので安心して働いて頂けます | |
| | | | 近鉄大阪線 長瀬駅 八戸ノ里駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |
| 73 | R3-47 | 常用 | 大阪市西区 | | 労務事務 | ・社会保険事務関係 ・給与関係 ・電話、接客対応等 | ・学歴不問 ・労務関係事務経験者 ・パソコン操作 | 不問 | 1人 | 月給210,000円~230,000円 | 8:30~17:30 (内60分休憩) | 土曜・日曜・祝日・週休2日制 ※祝日のある週は土曜出勤有 (年間休日121日) | 試用期間無 時間外無 賞与有(※) 退職金無 土曜出勤については子育て等の理由は相談に応じる ※昇給、賞与は会社の業績と本人の能力を考慮し決定 | |
| | | | 大阪メトロ 九条駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2021年12月27日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経験資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|--------------|-------------|--|-------|--|--------------------|-------|----------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|-----|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | 全額支給 | | | |
| 68 | R3-40 | 常用 | 大阪府 阪南市 | | 生活支援員 | ・障害者の方への生活介護、食事介助、余暇活動の支援 ・障害者の方と一緒に、掃除、野菜の処理(カット等)、喫茶(接客)の支援 | ・学歴不問 ・必要な経験等不問 | 69歳以下 | 1人 | 月給250,000円 +他資格手当10,000円~60,000円 | 8:30~17:30 (内60分休憩) | 日曜・その他週休2日制 (年間休日108日) | 試用期間有3か月(賃金同じ) 時間外月平均15時間 賞与無 退職金有(5年以上勤務) 書類選考後面接可否 | |
| | | | JR阪和線 和泉橋本駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《掲載求人への応募・相談について》

大阪府内にお住いのひとり親の方で、掲載されている求人に応募したい方や、求人内容をさらに詳しく知りたい方は、お気軽に当センターへお電話ください。その際、求職登録の有無と、各求人票の先頭にある求人番号をお伝えください。
母子家庭等就業・自立支援センター 電話 06-6748-0263(職業紹介担当) なお、すべての求人を掲載しているわけではありませんので、ご承知ください。また、問い合わせ時に既に採用が決まっている場合もありますので、ご了解ください。

大阪府立母子・父子福祉センター／母子家庭等就業・自立支援センター

職業紹介所 求人情報一覧（2022年3月10日現在）

《2021年12月14日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経歴資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|---------------------------------|-----------------|--|--------------|---|-----------------------------|----|----------|---------------------------------|--|--|------------------------|----------------------------------|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | | | | |
| 67 | R3-38 | 契約社員 (雇用期間 定め有、原 則更新有) | 大阪市北区 | | 営業及び 現場管理 | ・ビルメンテナンス業務(清掃・警備等)の現場立ち上げ、サ ポート等、現場管理、その他本社業務 | ・高卒以上 ・PC(エクセル、ワード)の基本操作 | 不問 | 5人 | 基本給215,000円 ※業務手当(15,000円)含む | | ①8:00～17:00 ②9:00～18:00 (内60分休憩) ※本人の希望により① ②を選択 | 土曜・日曜・祝日 (年間休日120日) | 試用期間有1か月(賃金同じ) 時間 外無 賞与無 退職金無 |
| | | | 大阪メトロ線 天神橋筋六丁目駅 | | | | | | | 実費(最高10,000円まで) | | | | |

《2021年12月10日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経歴資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|--------------|------------|--|-------|------------------|--------------------|--------|----------|----------------------|--|------------------------|--|---|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | | | | |
| 66 | R3-37 | 常用 | 大阪府 東大阪市 | | 部品の組立 | ・簡単な組立作業及び在庫部品管理 | ・高卒以上 ・必要な経歴等不問 | 40歳位まで | 1人 | 基本給200,000円～210,000円 | | 8:30～17:15 (内65分休憩) | 土曜・日曜・祝日・週休2日制 ※但し年に2・3回ほど土曜 出勤有 (年間休日123日) | 試用期間有1か月(賃金日額9,000円 +交通費) 時間外無 賞与有 退 職金有(3年以上勤務) 午前だけ・ 午後だけ等パート勤務希望相談可 |
| | | | けいはんな線 吉田駅 | | | | | | | 定額(最高20,000円まで) | | | | |

《2021年12月3日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経歴資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|----------------------|--------------|--|------------------------|--|--------------------|--------|----------|-----------------|--|------------------------|---------------|--|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | | | | |
| 65 | R3-36 | パート(雇 用期間定め 無) | 大阪府 枚方市 | | 看護補助(ヘル パー)(病 棟) | ・病棟での介護ヘルパー業務 ・看護師の補助業務 ※未経験の方でも大丈夫です。丁寧に指導させていただきます | ・学歴不問 ・必要な経歴等不問 | 59歳位以下 | 2人 | 時間給1,020円 | | 9:00～17:00 (内60分休憩) | 日曜・祝日・その他週休2日 | 試用期間有3か月(賃金同じ) 時間 外無 賞与無 退職金無 仕事と子 育てを両立(託児施設利用可) ※勤 務後3か月を過ぎたとき10万円の支 度金制度有 |
| | | | 京阪バス 香里ヶ丘5丁目 | | | | | | | 定額(最高50,000円まで) | | | | |

《2021年11月30日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経歴資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|-----------------------------|------------|--|-------|---|--------------------------------------|--------|----------|----------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | | | | |
| 64 | R3-35 | 常用(雇 用期間定め 有、更新 有) | 大阪市中央区 | | 嘱託事務員 | 大阪府営住宅に関わる業務 ・入居者管理業務(入退去手続、各種届出受理等) ・収納等管理業務(家賃徴収、敷金徴収等) ・その他管理業務(緊急対応、団地内巡回等)他 | ・学歴不問 ・営業等顧客対応経験者歓迎 ・パソコンの基本操作 | 60歳位まで | 2人 | 日給月給174,100円 ※調整手当(37,100円)含む | | 9:00～18:00 (内60分休憩) | 日曜・祝日・その他週1日・年 末年始 (年間休日124日) | 試用期間無 時間外月平均10時間 賞与有 退職金有(3年以上勤務) |
| | | | 阪急京都線 高槻市駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2021年10月26日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経歴資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|-----------------------------|-----------|--|-----------------------|--|--|----|----------|--------------------------------------|--|------------------------|------------------------|--|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | | | | |
| 62 | R3-32 | 常用(雇 用期間定め 有、更新 有) | 大阪市阿倍野区 | | 府営住宅の家 賃収納スタッ フ | 大阪府から管理委託された府営住宅の家賃等収納業務 ・家賃等の収納 ・家賃等の滞納整理 ・収入申告書、減免申請などの受付 | ・学歴不問 ・PC(エクセル、ワード)での文書作成、 データ入力可能な方、金融関係の経験あ れば尚良し | 不問 | 2人 | 月給180,000円～200,000円 ※経歴資格等を考慮の上決定 | | 9:00～18:00 (内60分休憩) | 土曜・日曜・祝日 (年間休日121日) | 試用期間有2か月(賃金同じ) 時間 外月平均2時間 賞与有 退職金無 当契約はR4/3/10までとなり同年 3/11より1年毎の契約更新(勤務状 況を含む総合判断) 通勤圏内での 異動有 |
| | | | 京阪本線 枚方市駅 | | | | | | | 全額支給 | | | | |

《2021年10月20日記載分》

| No. | 求人番号 | 雇用形態 雇用期間 | 本社所在地 | | 職種 | 仕事の内容 | 必要な経歴資格等 | 年齢 | 採用 人数 | 毎月の賃金 | | 就業時間 | 休 日 | 備 考 |
|-----|-------|------------------------|------------|--|----------------------|--|--------------------|----|----------|------------------------------------|--|------------------------|----------|---|
| | | | 就業場所最寄り駅等 | | | | | | | 通勤手当 | | | | |
| 60 | R3-30 | パート(3か 月毎の契約 更新) | 大阪市中央区 | | サービスサ ポートスタッ フ | ・生命保険の契約者に対するアフターサービスや、最適なプ ランの提案を中心としたコンサルティング営業 | ・高卒以上 ・必要な経歴等不問 | 不問 | 3人 | 時間給1,200円～1,400円 ※時給は勤務実態等により決定 | | 9:20～16:20 (内60分休憩) | 土曜・日曜・祝日 | 試用期間無 時間外無 賞与有 退 職金無 パート職制の契約更新を経 て勤務良好の場合、サービスコー ディネーター(正職員)への登用有 |
| | | | 大阪メトロ 心斎橋駅 | | | | | | | 定額(最高50,000円まで) | | | | |

《掲載求人への応募・相談について》
 大阪府内にお住いのひとり親の方で、掲載されている求人に応募したい方や、求人内容をさらに詳しく知りたい方は、お気軽に当センターへお電話ください。その際、求職登録の有無と、各求人票の先頭にある求人番号をお伝えください。
母子家庭等就業・自立支援センター 電話 06-6748-0263(職業紹介担当) なお、すべての求人を掲載しているわけではありませんので、ご承知ください。また、問い合わせ時に既に採用が決まっている場合もありますので、ご了承ください。